

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER·ÈRE RELATIONS PUBLIQUES ET VEILLE STRATÉGIQUE

La relève entrepreneuriale du Québec est un enjeu qui vous stimule ? Au Centre de transfert d'entreprise du Québec (CTEQ), nous contribuons à la pérennité des entreprises québécoises en orientant les cédants (propriétaires d'entreprise/vendeurs) et les repreneurs (acheteurs potentiels) de façon neutre sur l'ensemble du processus de transfert d'entreprise, en développant leurs compétences, en mobilisant les intervenants économiques sur les enjeux du repreneuriat et en facilitant le maillage interrégional. Aidez-nous à appuyer les dirigeants d'entreprises à identifier leur relève. En plus de travailler pour cette mission valorisante, nous prenons un plaisir énorme à le faire !

VOTRE CONTRIBUTION

Relevant du directeur général adjoint, partenariats, développement des affaires et recherche, le-la **conseiller·ère relations publiques et veille stratégique** est une personne expérimentée qui voit à la visibilité et au positionnement du CTEQ comme organisme phare du repreneuriat au Québec. Elle planifie, propose, développe et coordonne l'exécution de stratégies innovantes de relations publiques et d'événements de presse afin d'ancrer le leadership du CTEQ et de la direction générale au sein de l'écosystème.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Assurer la veille stratégique des sujets médiatiques

- Élaborer et mettre à jour un plan de veille en définissant les informations pertinentes à collecter et en identifiant les objectifs du plan
- Analyser et effectuer une veille de l'actualité (gouvernementale, économique, médiatique, juridique, concurrentielle, etc.) afin de saisir les opportunités stratégiques de visibilité
- Assurer une surveillance active et en continue afin d'analyser les évolutions tendanciennes liées au domaine du repreneuriat pour permettre d'anticiper les évolutions et les innovations

Rédiger des contenus et des stratégies de positionnement

- Identifier les besoins du CTEQ, formuler des recommandations suite à l'analyse de la collecte et au traitement des ressources informationnelles et en évaluer l'impact sur le CTEQ afin d'émettre des orientations claires
- Élaborer des stratégies de relations publiques et de positionnement de haut niveau dans les médias en identifiant les objectifs visés
- Voir à élaborer des lignes de presse et rédiger des avis médias, nouvelles, communiqués de presse, contenus médias sociaux et autres éléments corporatifs liés à la visibilité du CTEQ

Assurer une stratégie événementielle et la gestion du calendrier événementiel

- Participer au marketing événementiel avec l'ensemble des parties prenantes
- Assurer une veille exploratoire sur les événements potentiellement intéressants et collecter les informations afin de détecter les opportunités

- Recommander les événements de relations publiques et de presse en tenant compte des enjeux pouvant avoir un impact réputationnel sur l'image du CTEQ
- Communiquer avec les diverses instances publiques pour établir le pont et convenir des modalités de collaboration, recommander et les transmettre à l'équipe de direction

Visibilité et positionnement stratégique de la direction générale et du CTEQ comme porte-parole officiel

- Voir à la cohérence et à la continuité des lignes de presse et des sorties publiques des porte-parole du CTEQ
- Exercer un rôle de soutien auprès des porte-parole en matière de relations de presse
- Participer aux étapes de réalisation des événements de relations publiques et de presse avec l'ensemble des parties prenantes
- Répondre aux demandes médias (demandes d'entrevues, d'informations, de visuels, etc.)
- Rédiger des bilans sur l'impact des relations publiques et divers rapports
- Préserver la notoriété, la crédibilité et voir au rayonnement et à l'image de marque du CTEQ
- Gérer le profil de la direction générale sur les diverses plateformes de réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram, etc.)

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en communications, en droit, sciences politiques, administration des affaires ou économie ou dans tout domaine connexe avec des expériences complémentaires pertinentes
- 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine
- Connaissances du domaine économique, des sciences politiques et des communications
- Sensibilité aux réalités régionales et fort intérêt pour le développement économique du Québec
- Connaissance dans l'organisation d'événements ou de relations publiques
- Aptitudes à saisir les enjeux politiques et à décoder son environnement
- Capacité d'analyse et de rédaction
- Autonomie, bonne capacité à gérer les priorités et à travailler sous pression
- Aptitudes marquées pour le service à la clientèle, les communications orales et écrites et l'orientation vers les résultats
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et des plateformes numériques
- Connaissance du milieu journalistique et des médias (un atout)
- Bilinguisme français-anglais (un atout)

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste permanent à 35h/semaine
- Télétravail ou formule hybride
- Régime d'assurance et de retraite avec contribution de l'employeur
- Allocation de télétravail et cellulaire
- Banque de journées mobiles et maladies et accès à 4 semaines de vacances

Si votre candidature est retenue, vous serez contacté-e pour une entrevue téléphonique dans laquelle les prochaines étapes vous seront communiquées.

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à :
recrutement@ctequébec.com

Centre de transfert d'entreprise du Québec
2075, boul. Robert-Bourassa, bureau 810
Montréal, QC H3A 2L1
www.ctequébec.com
1 844 200-2837