

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de communication, événements et blogue
(remplacement de congé parental avec possibilité de prolongation)

Date d'entrée en poste : janvier 2022

Date de fin : début mars 2023

La relève entrepreneuriale du Québec est un enjeu qui vous stimule ? Le Centre de transfert d'entreprise du Québec (CTEQ), est le chef de file du repreneuriat au Québec. Nous avons pour mission d'assurer la pérennité des entreprises québécoises en proposant un accompagnement personnalisé et confidentiel tout au long du processus d'achat ou de vente d'entreprise. Aidez-nous à appuyer les dirigeants d'entreprises à identifier leur relève. En plus de travailler pour cette mission valorisante, nous prenons un plaisir énorme à le faire !

VOTRE CONTRIBUTION

Sous la supervision de la chef d'équipe, communication marketing, le/la chargé.e de communication, événements et blogue aura comme principal rôle d'organiser les événements, de produire des capsules vidéo et de rédiger des articles de blogue pour les différentes plateformes numériques, en collaboration avec les autres membres de l'équipe et certains partenaires externes. Plus précisément, il/elle participe à l'élaboration du calendrier éditorial et du calendrier événementiel, appuyant ainsi la stratégie de marketing de contenu du CTEQ.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participer à l'élaboration des calendriers éditorial et événementiel annuels du CTEQ
- Solliciter, organiser et réaliser des entrevues auprès de collègues, partenaires et experts externes afin de produire les nouveaux contenus pour les différentes plateformes numériques (articles de blogue, capsules vidéo et balado)
- Assurer la planification, la préparation, la logistique et la livraison des événements numériques ou présentiels (webinaires, conférences, colloques, etc.)
- Travailler conjointement avec les membres de l'équipe des communications pour assurer la promotion des événements et le déploiement des contenus produits sur les différentes plateformes numériques
- Produire des rapports d'événements et transmettre les statistiques demandées liées aux indicateurs qui le/la concerne
- Participer à la concrétisation du plan de communication du CTEQ en assurant la réalisation des stratégies visant à assurer l'achalandage, la fidélisation de la clientèle, ainsi que la notoriété de l'organisation
- Exécuter toute autre tâche demandée par la direction ou exigée par les fonctions du poste

PROFIL DU CANDIDAT

- Diplôme universitaire ou collégial, technique en communication, marketing ou formation jugée équivalente
- Minimum de 2 années d'expérience pertinentes aux fonctions liées au poste
- La maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel)
- Bonne connaissance des plateformes Eventbrite, SurveyMonkey, Zoom et Teams
- Expérience avec des logiciels de montage vidéo (PremierePro ou Canva est un atout)
- Proactivité, rigueur, sens de l'organisation
- Bonne capacité rédactionnelle
- Esprit créatif
- Capacité à travailler sous pression et à gérer la priorité de plusieurs dossiers à la fois
- Grande capacité à travailler en équipe et excellent sens relationnel
- Aisance avec le télétravail et les rencontres virtuelles sur Teams, Zoom
- Bilinguisme, un atout
- Connaissance du milieu de l'entrepreneuriat et/ou du repreneuriat est un atout

Remplacement de congé parental avec possibilité de prolongation. Poste régulier sur un horaire flexible de 35 heures par semaine, avec la flexibilité de travailler au siège social de Montréal ou en télétravail selon votre préférence. Le salaire concurrentiel est basé selon la politique salariale établie, qui respecte les normes réglementaires et les bonnes pratiques du milieu de l'entrepreneuriat. En outre, tout employé permanent bénéficie d'une série d'avantages sociaux et d'un régime de retraite.

Si votre candidature est retenue, vous serez contacté.e pour une entrevue téléphonique dans laquelle les prochaines étapes vous seront communiquées.

À noter que des vérifications de références, d'antécédents criminels seront systématiquement effectuées.

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à :
recrutement@ctequebec.com

Centre de transfert d'entreprise du Québec
440, boul. René-Lévesque Ouest, suite 1501
Montréal (Québec) H2Z 1V7

www.ctequebec.com
1 844 200-2837